

**Информация для родителей
по приему заявлений, постановке на учет и зачисление
детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования**

Муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» осуществляют:

- Управление образования - в части приема заявлений о постановке на учет и предоставление направления для зачисления ребенка в Учреждение;
- ГБУ «МФЦ» - в части приема заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в Учреждение;
- Учреждения - в части зачисления в Учреждение.

Ответственное лицо за предоставление муниципальной услуги:

Зам.начальника ИМО МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района, Тамашева Инесса Назировна – контактный. телефон (86637) 42-3-82

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель обязан представить документы, которые являются необходимыми и обязательными для ее предоставления. К таким документам относятся:

-заявление родителя (законного представителя) согласно единой формы в Системе (электронный детский сад) или заявление по форме (Приложение№2,3) ;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);

-документ (доверенность, оформленная в установленной форме), подтверждающий право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);

-свидетельство о рождении ребенка;

-СНИЛС ребенка;

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности, при наличии таковых;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности, при наличии таковых (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

При подаче документов посредством почтовой связи к почтовому отправлению прикладываются заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в Учреждение, подтверждающего право представлять интересы ребенка и свидетельства о рождении ребенка.

При подаче документов по электронной почте к электронному письму в качестве вложений прикладываются заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в Учреждение, подписанное электронной подписью заявителя, и электронные (сканированные) копии документов, удостоверяющих личность, документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, и свидетельства о рождении ребенка.

При использовании Единого портала осуществляется заполнение электронной формы заявления, размещенной в сети Интернет на официальном сайте Управления образования. Фактом удостоверения личности заявителя в информационной системе служит успешное завершение электронных процедур его идентификации. К заполненной электронной форме заявления прикладываются электронные (сканированные) копии документов, удостоверяющих личность, документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, и свидетельства о рождении.

При приеме документов не допускается требование от заявителя:

представления документов, не указанных в п. 2.7. настоящего Регламента;

требовать документы на бумажном носителе, если необходимые сведения представлены в электронном виде;

сообщение информации, выходящей за рамки сведений, указываемых в заявлении и прикладываемых к нему документах;

осуществления действий, не предусмотренных настоящим Регламентом.

Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить для оказания услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги, заявитель, в соответствии с Федеральным и региональным законодательством, вправе представить документы, подтверждающие его преимущественное право на предоставление места в Учреждении.

В целях социальной поддержки семей с детьми, нуждающихся в особой заботе, право на внеочередное получение мест в Учреждениях, при наличии свободных мест, предоставляется детям:

№ п/п	Категории граждан	Нормативно-правовой акт
1	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44)
2	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п. 25 ст. 35)
3	Дети, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п. 12 ст. 14)
4	Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)
5	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п.4)
6	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников)	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (п. 136)
- и иным категориям детей, предусмотренных в действующем законодательстве Российской Федерации.		

Право на первоочередное получение мест в Учреждениях, при наличии свободных мест, предоставляется детям:

№ п/п	Категории граждан	Нормативно-правовой акт
1	Дети – инвалиды (при предоставлении заключения от врача о возможности посещения образовательного	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)

	учреждения) и дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы	
2	Дети из малообеспеченных и многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1)
3	<p>-дети сотрудников полиции</p> <p>-дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p>	Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (ч. 6 ст. 46)

	- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (по месту жительства)	
4	Дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих». Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 8)
5	Дети одиноких матерей	Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр -1227 Постановление от 22 декабря 2005 г. N 464-ПП О типовом Положении о порядке реализации прав граждан на получение дошкольного образования в КБР (в ред. Постановлений Правительства КБР от 13.02.2006 N 44-ПП , от 16.04.2007 N 102-ПП) (п. 2.2)
- и иным категориям детей, предусмотренных в действующем законодательстве Российской Федерации.		

Перечень оснований для отказа в приеме документов

Заявителю может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых к нему документов на следующих основаниях:

заявление подано физическим лицом не являющимся родителем (законным представителем) ребенка;

поданное заявление не соответствует форме, установленной настоящим Регламентом;

в заявлении отсутствуют (не заполнены) или не читаемы сведения, обязательные к указанию;

в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;

представление неполного пакета документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.7. Регламента;

возраст ребенка, подтвержденный информацией, указанной в заявлении, и сведениями, представленными в документах, не соответствуют требованиям, предъявляемым к детям, устраиваемым в Учреждение.

Отказ в приеме на иных основаниях не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в части зачисления ребенка в Учреждение на основании заявления родителя (законного представителя), отсутствия на желаемую дату зачисления ребенка свободных мест указанных заявителем в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в Учреждение. Приостановление услуги незамедлительно прекращается при появлении свободных мест в Учреждениях.

Приостановление предоставления муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на основании несоответствия возраста ребенка требованиям, предъявляемым к детям, устраиваемым в Учреждение.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

Муниципальная услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление ее административных процедур не допускается взимание пошлины или иной платы.

Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

Предмет жалобы - нарушение или невыполнение (ненадлежащее выполнение) стандарта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Регламентом.

Жалоба может быть направлена по почте, через ГБУ "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Управления образования, Учреждения, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба на специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, устно, либо по телефону в Управление образования, Учреждение, а также может быть направлена в иные вышестоящие организации и ведомства.

Жалобы на решения, принятые руководителем Управления образования, подаются в местную администрацию Зольского муниципального района а также может быть направлена в иные вышестоящие организации и ведомства.

Информация о местонахождении и контактных данных местной администрации Зольского муниципального района:

адрес: 361700, КБР, г. п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, 89;

контактный телефон: 8(86637) 41-7-99;

адрес электронной почты - zolskiy_r@kbr.ru ;

Адрес сайта - <https://zo.adm-kbr.ru/>

Жалоба должна содержать:

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства или сведения о месте нахождения Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Рекомендуемая форма письменной жалобы представлена в Приложении № 7.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Регламентом;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать действие (бездействие) должностных лиц

(специалистов) Управления образования, уполномоченных на принятие решения при предоставлении муниципальной услуги, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется, через информацию, размещенную на информационных стендах, оборудованных в Управлении образования и в сети Интернет на официальном сайте Управления образования.

Сведения

о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике(режиме) работы, официальном сайте в сети интернет муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Зольского муниципального района, управления образования, ГБУ «МФЦ»

№	Наименование ОУ	Ф.И.О. директора ОУ, и.о. директора ОУ	Почтовый адрес и телефон	Электронная почта	Адрес сайта	Режим работы
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Кичмалка	Боташева Рада Рамазановна	361714, Зольский район, с.п. Кичмалка, ул. Чкалова, 34 Тел.: 8 (86637) 75-3-20	kichmalka.shkola@mail.ru	http://kichmalkasosh.edu07.ru	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00

2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Хабаз	Моллаева Абидат Азретовна	361713, Зольский район, с.п. Хабаз, ул. Ленина, 57 Тел.: 8 (86637)73-6-41	school-habaz@yandex.ru	http://habazsosh.edu07.ru	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждений «Детский сад «Родничок» с.п. Каменноостское	Макоева Аминат Хазреталиевна	361712, Зольский район, с.п. Каменноостское, ул. Кумышева, 2 «а» Тел.: 8 (86637)79-1-20	rodnichok07@bk.ru	https://rodnichok.edu07.ru	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Каменноостское	Шогенов Мурат Мусович	361712, Зольский район, с.п. Каменноостское, ул. Ленина, 43 Тел.: 8 (86637)79-1-58	kamennomost3@mail.ru	http://kamennomost3.ru	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Сармаково	Тяжгова Галимат Хазреталиевна	361711, Зольский район, с.п. Сармаково, ул. Ленина, 150 Тел.: 8 (86637)78-1-42	sarmakovo1@mail.ru	http://sarmaksosh1.ru/	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2	Калов Хасен Зульчифович	361711, Зольский район, с.п. Сармаково, ул. Ленина, 217	sarmakovo-2@mail.ru	http://sarmakovososh2.edu07.ru/	Понедельник-суббота

	им.Г.А.Лигидова» с.п. Сармаково		Тел.: 8 (86637)78-1-92			с 9.00 до 18.00
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа№3» с.п. Сармаково	Мудранова Светлана Юнусовна	361711, Зольский район, с.п. Сармаково, ул. Ленина, 68 Тел.: 8 (86637)78-5-18	carmakovo@mail.ru	http://sarmakovo.ru	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа№1» с.п. Малка	Камергоева Лидия Юрьевна	361710, Зольский район, с.п. Малка, ул. Ленина, 173 Тел.: 8 (86637)77-1-89	malka1@mail.ru	http://malka1.ru	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Малка	Хуранова Фатима Хасановна	361710, Зольский район, с.п. Малка, ул.Ленина, 371 Тел.: 8 (86637)77-2-69	malkashkola2@mail.ru	http://malka.kbrschool.ru/	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Малка	Кушхов Валерий Адамович	361710, Зольский район, с.п. Малка, ул.Ленина, 60 Тел.: 8 (86637)77-1-35	malka3shcola@mail.ru	http://sch3malka.ru/	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00

11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. п. Приречное	Махцева Фатъма Хажмуридовна	361716, Зольский район, с.п. Приречное, ул.Буденного, 7 Тел.: 8 (86637)75-5-22	Prirechnoe07@mail.ru	http://www.schoolprirechnoe.ru	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Камлюко	Махотлова Ангела Мухадиновна	361715, Зольский район,с.п. Камлюко, ул. Школьная,2 Тел.: 8 (86637)73-3-32	Kamluko@yandex.ru	http://kamlukososh.edu07.ru	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
13	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Х.Х. Абазова» с. п. Псынадаха	Молов Джабраил Зрамукович	361701, Зольский район, с.п. Псынадаха, ул. Ленина, 100 Тел.: 8 (86637)74-1-44	psinadaha-school@mail.ru	http://psinadaha.edusite.ru/	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
14	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Машукова Х.М.» с. п. Батех	Пшукова Марина Сафарбиевна	361701, Зольский район, с.п. Батех, ул. Колхозная, 15 Тел.: 8 (86637)74-1-23	bateh80@mail.ru	http://shkolabatekh.ru/	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00

15	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Зольское	Татарканова Жанна Нургалиевна	361702, Зольский район, с.п. Зольское, ул. Советская, 96 Тел.: 8 (86637) 76-0-02	spzolskoe@mail.ru	http://zolskoe.ru/	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
16	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Залукодес	Дзасежев Алибек Анатольевич	361706, Зольский район, с.п. Залукодес, ул. Школьная, 6 Тел.: 8 (86637) 74-4-48	zalukodesscool@bk.ru	http://zalukodes.edusite.ru/	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
17	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Совхозное	Губжокова Аминат Владимировна	361703, Зольский район, с.п. Совхозное, ул. Центральная, 1 Тел.: 8 (86637) 76-0-29	Sovhoz-07@mail.ru	http://sovhoznoe.edusite.ru/	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
18	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Дженал	Апикова Фатимат Сафарбиевна	361703, Зольский район, с.п. Дженал, ул. Центральная, 1 Тел.: 8 (86637) 74-4-18	djenal-scool@yandex.ru	http://dgenal.edusite.ru/	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
19	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г.п. Залукокоже	Махошева Тамара Касимовна	361700, Зольский район, г.п. Залукокоже, ул.им. И.Ц. Котова, 10 Тел.: 8 (86637) 41-6-67	zolschool07@mail.ru	http://shkolaz1.ru/	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00

20	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г.п. Залукокоаже	Бженикова Марина Амербиевна	361700, Зольский район, г.п. Залукокоаже, ул. Мира,4 Тел.: 8 (86637)41-3-91	zolshool2@mail.ru	http://zaluksosh2.edu07.ru/	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
21	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1» г.п. Залукокоаже	Шалова Любовь Хасановна	361700, Зольский район, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, 44 Тел.: 8 (86637)41-2-57	progim@mail.ru	http://gimnaziya1.ru/	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
22	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Светловодское	Еркова Венера Хажисмеловна	361700, Зольский район, с.п. Светловодское, ул. Полевая, 2 Тел.: 8 (86637)75-2-82	zolsvetl@mail.ru	http://svetlovodsk.ru	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
23	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Белокаменское	Шухостанов Арсен Бидонович	361720, Зольский район, с.п. Белокаменское, ул. Центральная, 2. Тел.: 8 (86637)75-7-19	zolbelka@mail.ru	http://belokamsosh.edu07.ru	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
24	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Шордаково	Теуважев Ахмед Талибович	361705, Зольский район, с.п. Шордаково, ул. Школьная, 4 Тел.: 8 (86637)73-1-19	shordshool@mail.ru	http://shkolashordakov.o.ru	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00

25	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Этоко	Хашкулова Лариса Тамашевна	361705, Зольский район, с.п. Этоко, ул. Школьная, 1 Тел.: 8 (86637)71-5-54	etoko@mail.ru	http://etokososh.edu07.ru	Понедельник-суббота с 9.00 до 18.00
26	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР	Кочесокова Ася Мухамедовна	361700, Зольский район, г.п. Залукокоаже, ул. им. И.Ц. Котова, д.16 тел.: 8(86637)42-3-21	zolruno1@mail.ru	https://zolskoeuo.ru/	вторник и четверг с 9:00 до 18:00 ч. Перерыв с 13.00 до 14.00ч. Выходной: суббота, воскресенье

ГБУ "МФЦ"

1	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных Кабардино-Балкарской Республики»		КБР, г. Нальчик, ул. Хуранова, д. 9 Тел.: 7(8662) 42-10-21	gbu@mail.mfckbr.ru	http://mfцкбр.рф	понедельник-пятница с 8.30ч. до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье
2	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг		КБР, г. Нальчик, ул.Кабардинская, 202 «а», тел.: 8(8662) 97-60-64	f.nalchiksky@mail.mfckbr.ru	http://mfцкбр.рф	понедельник-пятница с 8.30ч. до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без

	Кабардино-Балкарской Республики» в г.о. Нальчик					перерыва, выходной - воскресенье
3	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.п. Залукокоаже		КБР, Зольский муниципальный район, г.п. Залукокоаже, ул. Им. И.Ц. Котова, д. 22 тел.: 8(86637) 4-15- 09	f.zolsky@mail.mfc-kbr.ru	http://mfckbr.pf	понедельник-пятница с 8.30ч. до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье
4	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.о. Баксан		КБР, г.о. Баксан, г. Баксан, пр-т Ленина, д. 23 тел.: 7(86634)27-4-35	f.baksan@mail.mfc-kbr.ru	http://mfckbr.pf	понедельник-пятница с 8.30ч. до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье
5	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.о. Прохладный		КБР, г.о. Прохладный, г. Прохладный, ул. Карла Маркса, д.35 тел.: 8(86631)44-3-75	f.prohladny@mail.mfc-kbr.ru	http://mfckbr.pf	понедельник-пятница с 8.30ч. до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье
6	Государственное бюджетное учреждение		КБР, Эльбрусский	f.elbrussky@mail.mfc-kbr.ru	http://mfckbr.pf	понедельник-пятница с 8.30ч.

	«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.п. Тырныауз		муниципальный район, г.п. Тырныауз, проспект Эльбрусский, д.32 тел.:87(86638)4-20-55			до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье
7	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.п. Майский		КБР, Майский муниципальный район, г.п. Майский, ул.Энгельса, д.74 тел.: 8(86633)2-63-20	f.maysky@mail.mfc-kbr.ru	http://mfckbr.pf	понедельник-пятница с 8.30ч. до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье
8	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.п. Чегем		КБР, Чегемский муниципальный район, г.п. Чегем, ул.Баксанское Шоссе, д. 22 тел.: 8(86630)41738	f.chegemsky@mail.mfc-kbr.ru	http://mfckbr.pf	понедельник-пятница с 8.30ч. до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье

9	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.п. Кашхатау		КБР, Черекский муниципальный район, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, д. 120 тел.: 8(86636) 4-11-29	f.chereksky@mail.mfckbr.ru	http://mfckbr.pf	понедельник-пятница с 8.30ч. до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье
10	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.п. Нарткала		КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул.Тарчокова, д. 22 тел.:8(86635) 2-80-09	f.urvansky@mail.mfckbr.ru	http://mfckbr.pf	понедельник-пятница с 8.30ч. до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье
11	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в г.п. Терек		КБР, Терский муниципальный район, г.п. Терек, ул. Ленина, д. 11«б» тел.:8(86632) 4-14-84	f.tersky@mail.mfckbr.ru	http://mfckbr.pf	понедельник-пятница с 8.30ч. до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье

12	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» в с.п. Анзорей		КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Анзорей, ул. Шинахова, д.1«б» тел.: (86639) 9-55-64	f.leskensky@mail.mf ckbr.ru	http://мфцкбр.рф	понедельник-пятница с 8.30ч. до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье
13	Удаленные рабочие места Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»		Расположены на территории КБР		http://мфцкбр.рф	понедельник-пятница с 8.30ч. до 20-00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье

Приложение 2

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения Зольского муниципального района,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»

**Форма заявления о постановке на учет и зачислении ребенка
в общеобразовательное учреждение, реализующее основную образовательную
программу дошкольного образования**

**Начальнику
МКУ "Управление образования» местной администрации
Зольского муниципального района**

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

_____ (кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

Заявление

Прошу выдать направление на зачисление (поставить на учет для зачисления) в муниципальное образовательное учреждение

1. _____

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, являющейся основным для заявителя)

2. _____

3. _____

(наименование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и выдать направление в _____ 20 ____ г.

(месяц)

Преимущественное право на зачисление в общеобразовательное учреждение: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в общеобразовательное учреждение, имею на основании:

В случае отсутствия свободных мест во всех вышеуказанных мною общеобразовательных учреждениях Зольского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на желаемую дату начала посещения ребенком детского сада, прошу поставить меня на учет для зачисления в общеобразовательное учреждение Зольского муниципального района, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления данной услуги.

О принятых решениях, связанных с зачислением ребенка в образовательное учреждение и (или) постановкой на соответствующий учет, прошу уведомлять меня

по телефону _____,

сообщением на электронную почту _____,

«__» _____ 20__ г. _____

(Подпись заявителя)

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения Зольского муниципального района,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»

**Начальнику МКУ «Управление образования»
местной администрации Зольского муниципального района
Кочесоковой А.М.**

Заявитель: _____

Документ, удостоверяющий личность
Заявителя:

Серии _____ № _____ выдан _____

Проживающего по адресу:

Кабардино – Балкарская республика, р-н Зольский,

Телефон: _____

E – mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, для моего ребенка:

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

Свидетельство о рождении серии _____
(номер и дату выдачи документа)

Список образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

Особые отметки:

Категории льгот: _____

Потребность в специализированном учреждении (группе):

Дата желаемого зачисления: _____

Желаемый язык обучения в группе: _____

Время пребывания: _____

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных учреждениях предлагать другие варианты: _____

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка или по СНИЛС ребенка /заявителя на Портале государственных (при подаче заявления через данный портал) и муниципальных услуг.

Ознакомлен с лицензией, условием аккредитации и уставом учреждений, в которые подаю заявку

Дата подачи заявления: _____

Идентификатор Вашего заявления: _____

(Подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Заявление принял: _____

(Должность)

(подпись, Ф.И.О.)

**Согласие на обработку персональных данных
при постановке на учет для предоставления услуг дошкольного образования**

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес прописки (регистрации))

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О. заявителя)

(дата рождения заявителя)

(адрес регистрации, номер телефона заявителя)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения ребенка)

(адрес проживания ребенка)

(серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района, 361701, Кабардино – Балкарская Республика, р-н Зольский, п. Залукокоаже, ул. им.И.Ц. Котова, д.16

(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись заявителя)

Приложение №4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения Зольского муниципального района,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»

Расписка о приеме заявления

о постановке на учет для предоставления услуги дошкольного
образования и/или о зачислении ребенка в образовательное учреждение
реализующее основную образовательную программу дошкольного
образования

[Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу]

Ф.И.О. заявителя	
Ф.И.О. ребенка	
Учетный номер заявления	
Дата подачи заявления	
Перечень представленных документов	
Вид документа (оригинал/ копия)	
Форма представления документа (бумажный / электронный)	
Количество листов	

Расписка выдана _____ 20__ года.

Должностное лицо:

(подпись) _____

Заявитель

(подпись)

Приложение №5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения Зольского муниципального района,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»

Отказ
в постановке на учет

Наименование учреждения _____ в соответствии с решением,
принятым «__» __ 20__ года, отказывает в постановке на учет _____
(Ф.И.О. ребенка)

Родившегося (ейся) _____
(дата рождения ребенка)

проживающего (ей) _____
(адрес проживания ребенка)

в образовательное учреждение, по следующим основаниям:

1. _____,
2. _____,
3. _____

(аргументированное основание отказа)

Отказ выдан _____ 20__ года.

Руководитель
(Подпись и Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение №6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения Зольского муниципального района,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»

Направление № _____

от (дата)

Настоящее направление выдано

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

для зачисления ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в

(наименование, № образовательной организации)

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 7
к административному регламенту к административному
регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения Зольского муниципального района,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»

Жалоба на нарушение требований Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

_____ (Должность и ФИО руководителя организации, в которую направляется жалоба)

от _____

(ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований Регламента

Я, _____,

(ФИО заявителя)

(паспорт № _____ выдан: _____ г. _____)

_____, код подразделения _____)

проживающий по адресу _____,

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____

(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», допущенное

_____ (наименование Учреждения, допустившего нарушение)

в части следующих требований:

1. _____

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к сотруднику организации, предоставляющей муниципальную услугу _____ (да/нет)

- обращение к руководителю [наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу] _____ (да/нет)

- обращение к руководителю [наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования] _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо [наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу] предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо [наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу] об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем [наименование Учреждения,

предоставляющего муниципальную услугу] _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ / (Подпись заявителя)_

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения Зольского муниципального района,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»

БЛОК – СХЕМА



Приложение 9
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения Зольского муниципального района,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»

Форма

Начальнику Управления образования

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О. одного из родителей
(законного представителя)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу исключить моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) из числа
очередников на устройство в образовательное учреждение, реализующее
основную общеобразовательную программу дошкольного образования
Зольского муниципального района, в информационной системой "Электронный
детский сад".

Дата _____

Подпись _____

Приложение №10
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения Зольского муниципального района,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»

Журнал учета
выдачи направлений в общеобразовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования

№	№ направления	Дата выдачи направления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. родителя	Наименование ОУ	Личная подпись Заявителя или руководителя ОУ
1							
2							
3							
4							
5							

