Начальнику Управления образования от

(должность)

(Ф.И.О) паспорт

от

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА  
на получение и обработку персональных данных

Я,

(Ф. И.О. полностью, должность)

являясь работником(далее - Оператор), находящегося по адресу:, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Управления образования и т. д.), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных в течение периода действия трудового договора и после его прекращения - в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством, следующих моих персональных данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Персональные данные | Цель | Разрешаю /не  разрешаю (необходимо своей рукой указать либо - да, либо нет) |
| Фамилия, имя, отчество | Публичное обращение по имени |  |
| Публичное обращение по имени, отчеству |  |
| Публичное обращение по фамилии |  |
| Указание на сайте Управления образования |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Указание во внутреннем телефонном справочнике Управления образования (должность, фамилии и полного указания имени, отчества) |  |
| Указание на двери кабинета полного наименования ФИО |  |
| Указание под фотографией на доске почета полного наименования ФИО |  |
| Внесение в бухгалтерские  информационные системы Оператора |  |
| Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями |  |
| Дата, месяц, год рождения | Внесение в бухгалтерские  информационные системы Оператора |  |
| Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями |  |
| Паспортные данные | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 |  |
| Внесение в бухгалтерские  информационные системы Оператора |  |
| Семейное положение | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 |  |
| Для предоставления данной  информации в военные комиссариаты (в случае, если Вы являетесь военнообязанным лицом) |  |
| Для предоставления льгот,  установленных действующими  нормами законодательства, например при сокращении численности и других кадровых процедурах |  |
| Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором |  |
| Ближайшие родственники | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 |  |
| Для возможной связи в чрезвычайных случаях |  |
| Для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству (например, предоставление отпусков без сохранения заработной платы в случае их смерти) и других |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором |  |
| Наличие детей и их возраст | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 |  |
| Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, например, при сокращении численности и других кадровых процедурах |  |
| Для предоставления налоговых вычетов |  |
| Для публичного вручения новогодних подарков |  |
| Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором |  |
| Предыдущие места работы  \службы (с  указанием периодов, места работы \службы, должностей) | Для отражения информации в личной карточке работника Т-2 об общем и непрерывном стаже |  |
| Для расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности |  |
| Для включения в кадровый резерв исходя из имеющегося у Вас предыдущего опыта работы и навыков |  |
| Образование, квалификация, профессия | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 |  |
| Для учета преимущественного права в случае сокращения численности |  |
| Для включения в кадровый резерв исходя из имеющегося у Вас образования, квалификации |  |
| Для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством |  |
| Учебные заведения, в  которых работник учился и периодов учебы | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 |  |
| Для включения в кадровый резерв |  |
| Знание иностранных | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| языков (каких и степень знания) | Для включения в кадровый резерв исходя из имеющихся знаний иностранных языков |  |
| Для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством |  |
| Адрес места  прописки | Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 |  |
| Для отправки официальных уведомлений (корреспонденции от работодателя) |  |
| . . . |  |
| Фактический адрес места  жительства | Для отправки официальных уведомлений (корреспонденции от работодателя) |  |
| Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2 |  |
| Для случаев экстренной связи с лицами, проживающими совместно с Вами в чрезвычайных случаях |  |
| Контактные телефоны | Для случаев экстренной связи с Вами |  |

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе (работе), обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Выше приведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Положении по защите персональных данных, с которым я ознакомлен (-на)

20— г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Начальнику Управления образования

от

(должность)

(Ф.И.О) паспорт

от

**СОГЛАСИЕ  
на принятие решения на основании исключительно автоматизированной  
обработки персональных данных**

Я,,  
фамилия, имя, отчество

паспорт №, выдан

кем и когда выдан даю

согласие, наименование работодателя - оператора персональных данных расположенному по адресу (в дальнейшем - Работодатель)

адрес оператора персональных данных на принятие решения, затрагивающего мои права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки моих персональных данных:

Мне разъяснен порядок принятия решения исключительно на основании автоматизированной обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а именно:

Мне разъяснен порядок защиты моих прав и законных интересов.

Мне разъяснено мое право заявить возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отказа от предоставления согласия на обработку персональных данных, возможно наступление следующих правовых последствий:

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Работодателю письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Соглашении, и (или) уничтожить персональные данные в течение с момента получения такого

отзыва.

указать срок

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в т. ч. после прекращения трудовых отношений.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок с даты достижения таких целей с

обязательным уведомлением Работника в течение.

*Дата Личная подпись* Расшифровка

подписи

Начальнику Управления образования

от

(должность)

(Ф.И.О)

паспорт

от

проживающего по адресу:

**Согласие работника  
на получение его персональных данных у третьих лиц**

В соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", ТК РФ, Положением о защите персональных данных работников, даю свое согласие на получение работодателем (МКУ «Управление образования местной администрации Вольского муниципального района КЕР) от

(Ф.И.О. или наименование третьего лица) следующей информации (указать виды запрашиваемой информации -перечень персональных данных или документа):

в форме

(документальной/электронной/устной (по телефону)

Работодатель имеет право во исполнение своих обязательств вести прием моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием осуществляется лицом, обязанным сохранять конфиденциальность. О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Настоящее согласие дано мной « »20 г. и действует (бессрочно).

*Я* оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Работодателя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Работодателя.

Контактный телефон(ы)

Почтовый адрес

//

(подпись, расшифровка подписи)

« » 20 Г

Начальнику МКУ «Управления образования» местной администрации Вольского муниципального района от

(должность)

(Ф.И.О) паспорт

от

СОГЛАСИЕ  
субъекта на передачу персональных данных третьим лицам

*Я, .* (Ф.И.О. полностью), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу

(указать организации) следующих моих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. год рождения;
3. данные об;
4. Другие (указать данные) в целях исполнения заключенного между нами договора для любой их обработки в рамках договора от№.

Настоящее согласие действует с и в течение всего срока действия

договора. В случае неправомерного использования предоставленных данных, а также по иным причинам согласие может быть отозвано мною в письменном виде.

Ф.И.О.

Дата

Начальнику Управления образования

от

(должность) (Ф.И.О)

от

(Ф.И.О., должность)

Паспорт

Выдан

Заявление об отзыве  
согласия на обработку персональных данных

Настоящим заявлением отзываю свое согласие на обработку персональных данных, выраженное в Договоре № от (указать конкретно, заявке на получение банковской карты, предложении заключить договор и т.д.), а также в любых других документах.

В соответствии с ч. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-Ф «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Персональными данными является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (п. 1 ст. 3 указанного закона).

В связи с изложенным, требую в течение трех рабочих дней с момента получения данного отзыва, прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные (в том числе у лиц, кому эта информация была передана).

Напоминаю, что об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
| В случае невыполнения требований, изложенных в данном вынужден (-на) обратиться с жалобой в Роскомнадзор для к административной ответственности. | отзыве, буду привлечения |

Ф.И.О.

Дата

Начальнику Управления образования Кочесоковой А.М.

от

(должность)

и 0)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я,паспорт серии , номер выдан

5 понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Управления образования. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам Управления образования, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

* анкетных и биографических данных;
* образовании;
* трудовом и общем стаже;
* составе семьи;
* паспортных данных;
* воинском учете;
* заработной плате работника;
* социальных льготах;
* специальности;
* занимаемой должности;
* наличии судимостей;
* адресе места жительства, домашнем телефоне;
* месте работы или учебы членов семьи и родственников;
* содержании трудового договора;
* составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
* содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
* подлинниках и копиях приказов по личному составу;
* личных делах и трудовых книжках сотрудников;
* делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
* копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников Управления образования ознакомлен(а).

Специалист по кадрам

(должность) (подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание:   1. Работодатель выдает информацию о персональных данных Работника по письменному запросу работника или его представителя на основании нотариально-заверенной доверенности на получение таких сведений о профессиональной деятельности работника (справки, выписки из приказов, копии трудовых книжек и т.д.). 2. Документами, содержащими персональные данные для работника являются: 3. трудовая книжка; 4. карточка Т-2; 5. автобиография; 6. личный листок по учёту кадров; 7. медицинское заключение о состоянии здоровья; 8. документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках; 9. приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность; 10. другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях | Начальнику Управления образования |
| от |
| (должность) |
| (Ф.И.О)  паспорт |
|  |
| от |
| проживающего по адресу: |
|  |

Заявление (запрос)

работника о доступе к своим персональным данным

В соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и на основании Положения о защите персональных данных работников, я

(ф.и.о.), прошу предоставить информацию о моих персональных данных

(указать перечень персональных данных, которые необходимы работнику и из каких документов)

в форме

(указать форму: справки, копии и т.д.)

Контактный телефон(ы)

(подпись,расшифровка подписи)

20 г

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание:   1. Не допускается получение и обработка персональных данных работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности. 2. Обработка указанных выше персональных данных допускается в случаях, если:   а) работник дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;  б)персональные данные являются общедоступными;  в)персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника в данный момент невозможно. | Работнику  (должность)  (Ф.И.О)  проживающему по адресу: |
|  |

Начальнику Управления образования от

(должность)

(Ф.И.О) паспорт

от

проживающего по адресу:

**Уведомление работника  
об уничтожении (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений)  
персональных данных**

В соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на основании Положения о защите персональных данных работников, МКУ «Управление образования местной администрации Зольского муниципального района КЕР», на основании полученного Вашего письменного заявления от « »20 г. об отзыве согласия

на обработку персональных данных в связи с

(указать в связи с чем - причину)

Уведомляем Вас, что: НЕОБХОДИМО УТОЧНИТЬ (выбрать вариант

ответа)

1. цели обработки Ваших персональных данных достигнуты, обработка персональных данных прекращена « »20 г. и

соответствующие персональные данные уничтожены «»20 г.

1. устранить допущенные нарушения в части

(указать причины) невозможно и соответствующие персональные данные уничтожены «»20 г.

1. обработка персональных данных прекращена « »*20 г.* и

соответствующие персональные данные уничтожены «»20 г.

Уведомление направлено Вам почтой.

Начальник Управления образования //

(подпись, расшифровка подписи)

« » 20 г