**Задачи и функции**

**структурных подразделений**

**МКУ  "Управление образования" местной администрации Зольского муниципального района**

**Основными задачами информационно-методического отдела являются:**

1. содействие функционированию и развитию образовательных учреждений района;

- обеспечение непрерывного образования педагогов и способствование повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- содействие образовательным организациям в организации экспериментальной и инновационной работы;

- обеспечение эффективного взаимодействия школьных и районных методических объединений учителей-предметников;

- осуществление отдельных направлений мониторинга системы образования Зольского муниципального района.

**Функции и основные направления деятельности информационно-методического отдела:**

1. создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
2. выявление профессиональных и образовательных потребностей работников системы образования, содействие созданию организационно-педагогических условий для их реализации в системе повышения квалификации и переподготовки;
3. изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
4. сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
5. формирование статистической отчетности по формам: №1-МУ, №1-ГУ, 1-ДО, 1-ДОП, «Финансовая грамотность в ОО»;
6. информирование педагогических работников образовательных учреждений об изменениях в действующих нормативно-правовых актах и новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования;

- консультация педагогов по проблемам профессиональной деятельности, организации и содержания учебно-воспитательного процесса и методической работы;

1. осуществление информационно-библиографической деятельности по распределению учебной и учебно-методической литературы;
2. формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, кадровой, методической и др.);
3. ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- обеспечение функционирования, систематическое обновление и техническое сопровождение сайта МКУ «Управление образования»;

- мониторинг сайтов образовательных учреждений района;

1. обеспечение функционирования информационной системы «07. Работа по модулям информационной системы:

- «Электронный детский сад»

- «Электронная школа»

- «Мониторинг образования».

*-* методическое сопровождение и консультация молодых специалистов, педагогических и руководящих работников;

1. прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
2. оказание методической помощи в разработке основных образовательных программ, рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности и элективных курсов при организации предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
3. координация работы районных методических объединений педагогических работников;
4. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в целях развития системы образования в районе.  
   - методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах;
5. подготовка и проведение обучающих семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
6. организация и проведение предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов, конференций для обучающихся образовательных учреждений.

**Основные цели, задачи и функции материально-технического отдела**

. Основной целью отдела материально-технического обеспечения является полное и своевременное обеспечение всех процессов и видов деятельности образовательных учреждений материально-техническими ресурсами необходимого качества и количества.

Основными задачами отдела материально – технического обеспечения являются:

1. Обеспечение содержания зданий, сооружений и территории общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района КБР, в надлежащем порядке.
2. Подготовка помещений, зданий и сооружений к осенне-зимней эксплуатации.
3. Организация своевременного ремонта зданий и помещений. - Контроль санитарного состояния и благоустройства территорий, проведения уборки, соблюдения чистоты во внутренних помещениях зданий.
4. Организация и осуществление мер по противопожарной безопасности.
5. Организация гражданской обороны и чрезвычайной ситуации в образовательных учреждениях.
6. Организация летнего отдыха, труда, занятости и оздоровления детей.
7. Координация совместной деятельности образовательных учреждений и военного комиссариата, ДОСААФ.
8. Организация питания воспитанников и обучающихся.
9. Координация деятельности по медицинскому сопровождению обучающихся в образовательных учреждениях Зольского муниципального района.
10. Организация в образовательных учреждениях профилактической работы по предупреждению детского травматизма.
11. Организация подвоза учащихся.
12. Контроль совместно с учреждениями здравоохранения за созданием надлежащих санитарно-гигиенических условий в подведомственных образовательных учреждениях, соблюдением санитарно-гигиенических требований к организации учебно-воспитательного процесса, соблюдением требований техники безопасности и охраны здоровья детей, подростков и работников подведомственных образовательных учреждений.
13. Обеспечение своевременного прохождения лицензирования.
14. Осуществление контроля за обеспечением  комплексной безопасности в подведомственных учреждениях (структурных подразделениях).
15. Организация подготовки и обучения руководителей подведомственных учреждений вопросам обеспечения  комплексной безопасности.
16. Организация работы по подготовке подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.
17. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, благоустройства прилегающих к ним территорий.

В целях выполнения основных задач отдел материально – технческого обеспечения осуществляет следующие **функции:**

1. Своевременное заключение договоров по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
2. Получение по договорам и другим документам товарно-материальных ценностей.
3. Сохранение и содержание в исправном состоянии имущества муниципального казенного учреждения «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района.
4. Учет инвентаря и имущества муниципального казенного учреждения «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района.
5. Подготовка котельных образовательных учреждений к осенне-зимней эксплуатации.
6. Контроль за выполнением правил противопожарной безопасности в зданиях образовательных учреждений.
7. Контроль за выполнением санитарных требований в зданиях образовательных учреждений Зольского муниципального района.
8. Контроль и соблюдение лимитов за расходованием коммунальных услуг.
9. Контроль за качеством проведения ремонтных и строительных работ в учреждениях образования.
10. Отдел проводит работу по предупреждению коррупционных правонарушений.

**Задачи и функции отдела опеки и попечительства:**

-рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц, организаций и иных лиц при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо злоупотреблении родительскими правами;

-осуществляет отобрание ребенка в незамедлительном порядке у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления;

-участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу;

-выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств, утраты попечения родителей, выбирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет контроль условий их содержания, воспитания, образования;

-выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законом;

-определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;

-в установленных законом порядке освобождает и отстраняет опекунов (попечителей) несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей;

-принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

-осуществляет обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

-проводит необходимую работу по организации усыновления детей;

-принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, заключение и расторжение договоров о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

-осуществляет контроль условий содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных и воспитательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории; защита прав выпускников указанных учреждений;

-обследует условия жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, в установленных законом случаях представление суду акта обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

-заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка;

-представляет в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления ребенка его отчимом (мачехой);

-выдает согласия (разрешения) на:

* установление отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
* изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения ребенком возраста шестнадцати лет;
* контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;
* усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигнувших шестнадцати лет;
* предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицами, желающими принять ребенка (детей);
* снижение брачного возраста;
* расходование опекуном или попечителем несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;
* снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях;
* снятие денежных средств, выплачиваемых на содержание несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) или на воспитание в приемных семьях, со счетов, открытых на имя несовершеннолетних в банковских учреждениях;
* совершение опекуном, управляющим имуществом, или совершение с согласия попечителя сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или в залог, выделение из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;
* сделки с имуществом несовершеннолетних собственников;
* продажу акций, доли в уставном капитале, принадлежащих несовершеннолетним;
* продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершеннолетнему;
* обращается в суд с иском (требованием, ходатайством):
* о лишении родительских прав;
* об ограничении родительских прав;
* об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;
* о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредставлении содержания детям и при непредставлении иска в суд;
* о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;
* об отмене усыновления ребенка;
* об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме;
* участвует в судебных разбирательствах по делам:
* о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;
* о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;
* о лишении родительских прав;
* о восстановлении в родительских правах;
* об ограничении родительских прав, связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;
* об усыновлении детей;
* об отмене усыновления ребенка;
* рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:
* имени и (или) фамилии ребенка;
* воспитания и образования детей (в случае обращения родителей).
* рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;
* назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;
* обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка;

В случаях и порядке, предусмотренных законом, орган опеки и попечительства может признать несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).